



УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

*Э.А. Никулина* Э.А. Никулина

«*19*» *августа* 2024 г.

## АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ ОБРАЩЕНИЯ ПО ФАКТУ ТРАВЛИ

4.1. При поступлении обращения по факту травли участниками образовательного процесса заполняется «Форма информирования о факте травли в ГАПОУ СО «Балаковский политехнический техникум» в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

4.2. В случае обращения (информирования) от обучающихся и/или родителей (законных представителей) о факте травли в техникуме:

4.2.1. Классный руководитель учебной группы:

- проясняет, действительно ли в обращении речь идет о травле, как длительном преднамеренном физическом или психическом давлении. Если да – продолжает реагирование в соответствии с данным алгоритмом, если нет, но обучающийся ощущает дискомфорт, небезопасность и напряженные взаимоотношения – работает, как с конфликтной ситуацией;

- при подтверждении факта травли незамедлительно сообщает зам. директору по учебно-воспитательной работе, заведующему отделению;

- если сам не вовлечен в ситуацию травли, индивидуально информирует родителей (законных представителей) обучающихся, являющихся участниками травли, о выявленном случае травли и алгоритме педагогических действий;

- приглашает родителей (законных представителей) к сотрудничеству по урегулированию ситуации травли в рамках Дорожной карты (Приложение № 2).

4.2.2. Педагог-психолог:

- разрабатывает планы и программы организации мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения обучающихся, а также мероприятий по поддержке обучающихся, находящихся в ситуации травли;

- взаимодействует с Комиссией по урегулированию споров;

- реализует мероприятия по профилактике правонарушений обучающихся;

- оказывает психолого-педагогическую помощь участникам травли, включая проведение психологической диагностики, консультирования, коррекционной работы.

4.2.3. Советник директора по воспитанию:

- участвует в разработке планов и программ организации мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения обучающихся, а также мероприятий по поддержке обучающихся, находящихся в ситуации травли;

- вовлекает участников в творческую, спортивную и социально значимую деятельность;

- оказывает методическую помощь классному руководителю группы в проведении мероприятий по формированию уважительных и поддерживающих взаимоотношений в студенческом коллективе;

- привлекает ресурсы иных организаций, в том числе общественных, для организации профилактических мероприятий с участниками образовательных отношений.

4.2.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе организывает проверку указанных в форме информирования фактов, привлекая классного руководителя группы, педагога-психолога и советника директора по воспитанию для сбора следующих сведений:

- соответствие действительности факта совершения агрессивных, насильственных, дискриминационных, противоправных действий;

- длительность и повторяемость этих действий (бездействий) (единственный случай, повторные или систематические действия (бездействия));
- характер действий (бездействий) и обстоятельств, при которых происходит травля;
- участники травли (жертва, агрессор, свидетели, защитники и прочие);
- текущее состояние жертвы травли;
- анализ педагогических коммуникаций и позиции классного руководителя группы (других членов педагогического коллектива) по отношению к данному обучающемуся и происходящему в студенческом коллективе; действия, принятые в целях профилактики травли;

- отношение родителей (законных представителей) обучающихся в студенческой группе (если они включились в ситуацию, например, обсуждение в родительских чатах).

#### 4.2.5. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе при необходимости:

- инициирует проведение малого педагогического совета с участием членов администрации, педагога-психолога, классного руководителя группы, комиссии по урегулированию споров. В ходе проведения малого педагогического совета проводится анализ ситуации и позиции техникума по отношению к травле, разрабатывается дорожная карта по педагогическому урегулированию ситуации травли. Дорожная карта при дальнейшей работе обсуждается с обучающимися и их родителями (законными представителями) (Приложение № 2);

- координирует работу классного руководителя, педагога-психолога, советника директора по воспитанию в организации проведения профилактических мероприятий с участниками конфликтной ситуации. Дает рекомендации педагогам по организации проведения коррекционных мероприятий с участниками конфликтной ситуации;

- в случае единичного факта оказывает содействие классному руководителю, преподавателям в организации проведения профилактических мероприятий с участниками конфликтной ситуации. Дает рекомендации педагогам по организации проведения воспитательных мероприятий с участниками конфликтной ситуации;

- при подтверждении случая травли информирует и осуществляет передачу сведений директору техникума для ее отправки в МУ МВД России «Балаковское» Саратовской области, а также в иные органы системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних БМР;

- осуществляет непосредственный контроль работы с ситуацией травли.